


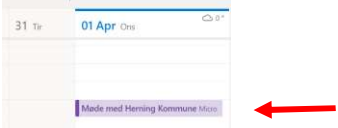
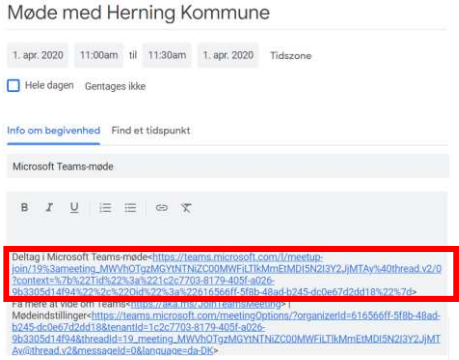
# Sådan deltager du i et virtuelt møde via Microsoft Teams når du ikke har Microsoft Teams installeret


Denne vejledning forklarer, hvordan du deltager i et virtuelt møde via Microsoft Teams – også selvom du ikke har Microsoft Teams installeret.

Før du går i gang

- Før mødets start, skal du acceptere den mødeindkaldelse, du har modtaget i din mail.
- Hvis du skal deltage i et videomøde, er den en god idé at tjekke at dit kamera og din mikrofon og lyd virker. Brug gerne høretelefoner - fx fra din mobil – eller lignende.

Følg disse trin for at deltage i mødet:

Trin	Handling	Illustration
1	Åbn mødet i din kalender	<p><b>Eksempel fra Gmail-kalender</b></p>  <p><b>Eksempel fra Outlook-kalender</b></p> 
2	Klik på linket til mødet	<p><b>Eksempel fra Gmail-kalender</b></p> 

Trin	Handling	Illustration
		<p><b>Eksempel fra Outlook-kalender</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Møde med Herning Kommune</li> </ul> <p>Ons 01-04-2020 11:00 - 11:30</p> <p>Microsoft Teams-møde</p> <p>Deltag i Teams-møde</p> <p>Påmind mig: 15 minutter før</p> <p><a href="#">Deltag i Microsoft Teams-møde</a></p> <p><a href="#">Få mere at vide om Teams</a>   <a href="#">Mødeindstillinger</a></p>
3	Klik på Annuller	<p>Vil du åbne Microsoft Teams?</p> <p><a href="https://teams.microsoft.com">https://teams.microsoft.com</a> vil gerne åbne denne app.</p> <p>Abn Microsoft Teams <b>Annuller</b></p>
4	Klik på Deltag fra web i stedet	<p><b>uligt ud af dine Teams-møder med skrive</b></p> <p>Download Windows-appen <b>Deltag fra web i stedet</b></p> <p>Har du allerede Teams-appen? <a href="#">Start nu</a></p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indtast dit navn og</li> <li>Klik på Deltag nu</li> </ul> <p><b>Resultat</b></p> <p>Du afventer nu, at mødelederen lukker dig ind i mødet. Du kan slå din mikrofon og dit kamera til og fra her:</p>	<p>Indtast navn <b>Deltag nu</b></p> 

## Muligheder under mødet

Under mødet har du en række tekniske muligheder



Dette skema giver et overblik:

Ikon	Beskrivelse				
	Mødets tidsforbrug				
	<p>Slå kamera fra/til</p> <p><b>Tip</b> Der er altid en god idé at slå dit kamera til når I holder virtuelle møder. Det giver en bedre energi til mødet og giver jer mulighed for at gestikulere og vise hinanden, at I er med.</p>				
	<p>Slå lyd fra/til</p> <p><b>Tip</b> Slå lyden fra når du ikke selv taler. På den måde undgår du unødigt støj på linjen.</p>				
	Del indhold med de andre mødedeltagere såsom et dokument, din skærm eller et Whiteboard, hvor alle deltagere kan tegne noter.				
	<p>Klik på de tre prikker for flere indstillinger - her præsenteres de to væsentligste – prøv dig frem med resten.</p> <table border="1" data-bbox="293 1213 1424 1413"> <tr> <td data-bbox="293 1213 695 1318"> <b>Vis mødenoter</b></td> <td data-bbox="695 1213 1424 1318">Klik på Vis Mødenoter for at dele de noter du tager under mødet med resten af deltagerne</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 1318 695 1413"> <b>Gør baggrunden sløret</b></td> <td data-bbox="695 1318 1424 1413">Roder det derhjemme? Gør baggrunden sløret, så de øvrige deltagere ikke kan se, hvad der sker bag dig.</td> </tr> </table>	 <b>Vis mødenoter</b>	Klik på Vis Mødenoter for at dele de noter du tager under mødet med resten af deltagerne	 <b>Gør baggrunden sløret</b>	Roder det derhjemme? Gør baggrunden sløret, så de øvrige deltagere ikke kan se, hvad der sker bag dig.
 <b>Vis mødenoter</b>	Klik på Vis Mødenoter for at dele de noter du tager under mødet med resten af deltagerne				
 <b>Gør baggrunden sløret</b>	Roder det derhjemme? Gør baggrunden sløret, så de øvrige deltagere ikke kan se, hvad der sker bag dig.				
	Vis/skjul samtale, hvis der bruges chat til at kommentere under mødet				
	Vis en oversigt over hvem der deltager i mødet				
	Læg på og afbryd mødet				

## Tips til god teknisk mødekvalitet

- Sørg for at hæve din bærbare PC hvis muligt, så kameraet er ud for dig, og du ikke snakker ”ned i kameraet”. Brug evt. bøger eller lignende til at hæve arbejdspladsen midlertidigt.
- Sørg for at baggrunden ikke distraherer
- Sørg for at der er ro omkring dig mens mødet afvikles
- Sørg for at lyset er så godt som muligt. Det er vigtigt, at din lyskilde er mellem dig og kameraet. Hvis lyset kommer forfra eller bagfra, vil det henholdsvis overbelyse eller kaste skygger på dig. Det er også en god idé at skærme for sollys ved mørklægningsgardin.